

CE QUE VOUS DEVEZ SAVOIR SUR LES SALONS DE L'EMPLOI *Virtuels*

UN SALON DE L'EMPLOI VIRTUEL, QU'EST-CE QUE C'EST?

Un salon de l'emploi virtuel est un événement en ligne qui met en relation, virtuellement, des employeurs et des personnes qui cherchent un emploi. Comme lors d'un salon de l'emploi qui se déroule en personne, l'événement a lieu à une date donnée et pendant une durée déterminée.

Les personnes qui cherchent un emploi s'inscrivent au salon à l'avance, en ligne. Les employeurs sont présents en ligne et sont parfois représentés par des « kiosques » virtuels que les chercheurs d'emploi peuvent visiter.

Les salons de l'emploi virtuels se tiennent souvent sur des plateformes logicielles. À l'Université Brock, par exemple, le secteur du régime coop, des carrières et de l'apprentissage expérientiel utilise une plateforme virtuelle qui s'appelle CareerEco.

Au cours d'un salon de l'emploi virtuel, les employeurs et les chercheurs d'emploi communiquent par téléphone, par courriel, vidéo ou clavardage. Les employeurs offrent parfois des séances en ligne pour faire connaître leur entreprise et leurs offres d'emploi. Les personnes qui cherchent un emploi envoient leur CV à l'employeur avant ou pendant l'événement. Dans certains cas, les chercheurs d'emploi peuvent aussi remplir un questionnaire en ligne qui les mettra en contact avec des employeurs ou des offres d'emploi correspondant à leur profil.

Tout comme les salons de l'emploi en personne, les salons de l'emploi virtuels sont parfois de nature générale et présentent alors une grande diversité d'employeurs et d'offres d'emploi, tandis que d'autres sont ciblés et présentent des employeurs et des offres plus spécialisés.

EN QUOI UN SALON DE L'EMPLOI VIRTUEL DIFFÈRE-T-IL D'UN SALON DE L'EMPLOI EN PERSONNE?

Un salon de l'emploi virtuel est bien plus pratique qu'un salon en personne. Pourquoi? Vous pouvez vous y connecter où que vous soyez, ce qui élimine l'obligation de vous déplacer. Vous pouvez aussi y rencontrer des employeurs que vous n'auriez pas rencontrés en temps normal, en personne, en raison de la distance.

De plus, un salon de l'emploi virtuel exige d'avoir recours à des compétences qui diffèrent de celles nécessaires lors d'un salon en personne, comme l'utilisation d'un ordinateur (logiciels et matériel), la communication virtuelle plutôt qu'en personne et la netiquette.

COMMENT ME PRÉPARER À UN SALON DE L'EMPLOI VIRTUEL?

Exactement comme vous le feriez pour un salon de l'emploi en personne.

- Faites des recherches sur les entreprises qui seront présentes. Leur nom figurera sur la plateforme avant l'événement. Renseignez-vous sur le type de travail qu'elles font, les postes qu'elles offrent habituellement et ceux qui sont actuellement à pourvoir.

COMMENT ME PRÉPARER À UN SALON DE L'EMPLOI VIRTUEL?

- Préparez-vous à vous présenter. Préparez un « discours d'ascenseur » ou un argumentaire de vente personnel. Vous serez ainsi prêt à entamer la conversation avec des employeurs. Besoin d'aide? Allez lire le document [Developing Your Personal Sales Pitch](#) (en anglais) et utilisez [InterviewStream](#) pour vous exercer.
- Rédigez votre lettre d'accompagnement et votre CV. Rédigez, mettez à jour ou peaufinez votre CV pour qu'il soit prêt à être remis aux employeurs et préparez des lettres d'accompagnement adaptées à leurs offres d'emploi. Besoin d'aide? Consultez les ressources présentées ici : [Cover Letter & Resume](#) (en anglais).
- Passez en revue votre présence en ligne. Tapez votre nom dans Google pour voir ce qu'un éventuel employeur verra aussi s'il fait des recherches en ligne. Examinez attentivement vos comptes personnels et professionnels dans les médias sociaux. Vous n'avez pas de profil LinkedIn? Créez-en un avant l'événement (voir [Social Media & Branding](#) [en anglais]).
- Préparez des questions à poser aux employeurs. Après avoir fait des recherches sur les entreprises qui vous intéressent et les emplois qu'elles offrent, préparez des questions pertinentes à l'intention des personnes à qui vous comptez parler. Cela vous aidera à lancer la conversation et à leur faire part d'un intérêt sincère. Évitez de commencer par des questions générales, comme « Vous embauchez pour quels postes? » ou « Embauchez-vous des gens avec ma formation? ». Abstenez-vous aussi de poser des questions dont la réponse est facile à trouver sur leur site Web.
- Prévoyez des questions d'entrevue qu'on pourrait vous poser pendant le salon. Certains employeurs profiteront du salon pour mener des entrevues impromptues avec les participants. Prévoyez certaines questions selon les recherches que vous aurez faites sur l'entreprise et les offres d'emploi affichées. Exercez vos compétences en matière d'entrevue virtuelle à l'aide [d'InterviewStream](#).

QUE FAIRE LE JOUR DE L'ÉVÉNEMENT ET PENDANT L'ÉVÉNEMENT POUR LAISSER UNE BONNE IMPRESSION?

- Optez pour une tenue professionnelle. Préparez-vous à être devant la caméra et à faire bonne impression. En effet, les employeurs voudront peut-être vous parler par visioconférence. Pour des conseils sur les tenues recommandées, consultez le document [Dress for Success](#) (en anglais).
- Adoptez un comportement professionnel. Il est essentiel de connaître la nétiquette. Testez toujours vos outils technologiques avant de vous connecter, communiquez clairement et avec confiance, accordez toute votre attention aux personnes qui prennent la parole et aux présentations, éliminez toute source de distraction, surveillez votre langage corporel et maintenez un contact visuel avec la caméra. Votre professionnalisme se reflète aussi dans ce que vous dites. Que vous discutiez en audio ou en vidéo ou que vous clavardiez, évitez l'argot, les abréviations et le langage textuel familier, comme « Hey! », « quoi de 9 », « lol », « a+ », « bcp », « qqn » et ainsi de suite. Voici quelques conseils supplémentaires :
 - > Utilisez un casque ou des écouteurs pour éviter les bruits extérieurs.
 - > Assurez-vous que l'éclairage de la pièce permet à vos interlocuteurs de bien vous voir.
 - > Évitez d'avoir un arrière-plan en désordre.
- Prenez des notes et consignez les coordonnées de vos interlocuteurs pour un suivi ultérieur. Préparez-vous à prendre des notes, manuscrites ou dactylographiées, pour conserver les renseignements importants dont vous aurez besoin après l'événement, comme le nom et les coordonnées de vos interlocuteurs. S'ils ne vous offrent pas cette information, demandez-la-leur poliment.

QUE FAIRE APRÈS L'ÉVÉNEMENT?

- Réfléchissez à vos discussions et utilisez LinkedIn pour joindre les personnes avec qui vous avez eu des échanges constructifs ou pour qui vous avez des questions. Utilisez un ordinateur (plutôt qu'un téléphone) pour rédiger un message personnalisé que vous enverrez avec votre demande de connexion dans LinkedIn.
- Envoyez des messages de remerciement personnalisés aux personnes à qui vous avez parlé, par l'entremise de LinkedIn ou par courriel. Dans votre message, rappelez-leur votre conversation et ce qui a suscité votre intérêt pour leur entreprise. Si vous souhaitez faire un suivi auprès de l'employeur, indiquez-le aussi dans votre message de remerciement.
- Préparez et envoyez des dossiers de candidature pour toutes les offres d'emploi qui vous intéressent, en observant la marche à suivre indiquée par l'employeur. Dans votre lettre d'accompagnement, mentionnez que vous avez rencontré l'employeur lors du salon de l'emploi virtuel et pourquoi l'emploi a suscité votre intérêt.

OÙ OBTENIR DE L'AIDE ADDITIONNELLE POUR ME PRÉPARER À UN SALON DE L'EMPLOI VIRTUEL?

- N'hésitez pas à communiquer avec l'équipe chargée de la formation au cheminement de carrière si vous avez besoin d'aide pour vous préparer à un salon de l'emploi virtuel. Vous pouvez aussi communiquer avec l'équipe du centre d'emploi de l'Université Brock, à career@brocku.ca ou avec celle de Goodman (si vous êtes étudiante ou étudiant à l'école de commerce Goodman) à portal.bus.brocku.ca, ou encore prendre rendez-vous à l'adresse careerzone.brocku.ca. On vous proposera une aide individuelle, des stratégies utiles et des ressources additionnelles.