

# Organiser VOTRE PROPRE SALON DE L'EMPLOI VIRTUEL

La décision d'organiser votre propre salon de l'emploi virtuel ne doit pas être prise à la légère. Pour réussir, vous devez procéder minutieusement, qu'il s'agisse de l'étude, de la planification ou de la promotion. Vous trouverez ci-dessous des points essentiels et des recommandations pour vous aider à préparer votre prochain événement virtuel.

## QUE DOIS-JE SAVOIR SUR LE PLAN TECHNOLOGIQUE POUR ORGANISER UN SALON DE L'EMPLOI VIRTUEL?

Tout d'abord, vous devrez choisir une plateforme virtuelle parmi un vaste éventail. Pour trouver celle qui répond le mieux à vos besoins, tenez compte de la convivialité de chaque plateforme. Certaines vous proposent une fonctionnalité robuste, mais la navigation n'y est guère aisée. D'autres offrent moins d'options, mais on y navigue plus facilement. Avant de prendre une décision, n'hésitez pas à demander une démonstration ou un essai pour évaluer les capacités de la plateforme et simuler son utilisation par vos invités.

Veillez aussi à ce que la plateforme virtuelle s'accompagne d'un solide service à la clientèle et d'une assistance technique hors pair; vous pourrez ainsi obtenir de l'aide avant, pendant et après l'événement. L'accès pour les personnes handicapées à la recherche d'un emploi est un autre point important. Certaines plateformes offrent différentes options, comme la compatibilité avec un lecteur d'écran, la reconnaissance vocale et la disponibilité d'interprètes gestuels pendant l'événement.

Fournissez à tous les participants (y compris aux employeurs et organismes qui recrutent et aux personnes qui cherchent un emploi) des tutoriels ou des instructions avant l'événement. La plateforme virtuelle offre peut-être déjà des tutoriels. Si ce n'est pas le cas, créez le vôtre afin d'obtenir le meilleur résultat possible pour tous les participants.

## COMMENT ÉTABLIR MON BUDGET POUR UN SALON DE L'EMPLOI VIRTUEL?

Le budget de votre événement aura une incidence majeure sur le choix de la plateforme. Vous voudrez peut-être faire payer les employeurs et organismes qui recrutent afin de contrebalancer les coûts. Comprendre votre seuil de rentabilité pour chaque plateforme vous aidera à prendre une décision éclairée. Certaines plateformes de salon de l'emploi virtuel plus robustes exigent peut-être un investissement plus important. Le coût d'une plateforme peut aller de 500 \$ à 50 000 \$.

D'après les tendances actuelles du secteur, vous voudrez peut-être facturer une somme plus élevée à chaque employeur ou organisme participant ou encore inviter un plus grand nombre d'employeurs. Au besoin, envisagez de choisir une plateforme moins chère comptant moins d'options. Un certain nombre de plateformes proposent des niveaux variables d'accès et diverses fonctions, selon le budget. La meilleure solution consiste encore à avoir une discussion franche et ouverte avec tous les fournisseurs de plateforme potentiels afin de prendre la meilleure décision.

## COMMENT CHOISIR MES INVITÉS À MON SALON DE L'EMPLOI VIRTUEL?

Assurez-vous que votre objectif est clair, puis communiquez-le à toutes les personnes concernées dans votre matériel de marketing. Demandez-vous, par exemple : cet événement est-il un salon de l'emploi général? S'agit-il d'un événement de recrutement associé à un domaine précis? Ou encore d'une activité de réseautage? Une communication claire aidera les employeurs et les organismes, ainsi que les chercheurs d'emploi, à déterminer si ce salon répondra à leurs besoins.

Des salons de l'emploi virtuels spécialisés, qui visent un secteur ou un programme en particulier, s'avèrent souvent plus efficaces que les événements englobant tous les programmes universitaires et tous les secteurs d'activité. Lors d'un événement spécialisé, les chercheurs d'emploi sont plus susceptibles d'avoir le type d'antécédents que les employeurs et organismes recruteurs recherchent. Ces personnes ont tendance à préférer les événements axés sur un secteur particulier : elles s'y retrouvent plus facilement et peuvent nouer des relations constructives avec des employeurs ou des organismes précis. Les employeurs et les organismes participants voient aussi passer un plus grand nombre de dossiers de candidature et observent une meilleure participation aux séances de clavardage lors de ce genre d'événement.

## COMBIEN D'ENTREPRISES ET D'ORGANISMES DEVRAIS-JE INVITER, AU MAXIMUM?

Quel que soit l'objectif de votre événement, nous vous recommandons de ne pas dépasser 50 employeurs et organismes participants. Un nombre plus élevé pourrait submerger les chercheurs d'emploi qui tentent de cibler les employeurs ou organismes qui les intéressent et souhaitent organiser leur temps lors de cet événement. En limitant le nombre d'employeurs et d'organismes participants, on permet aux personnes qui cherchent un emploi de consacrer assez de temps à chacun pour avoir des échanges fructueux avec ceux qui les intéressent.

## COMMENT PROMOUVOIR MON ÉVÉNEMENT POUR ACCROÎTRE LE NOMBRE DE PARTICIPANTS?

Proposez des incitatifs aux personnes qui s'inscrivent à l'avance, qu'il s'agisse des employeurs et organismes (p. ex. réduction pour les premiers arrivés) ou des chercheurs d'emploi (p. ex. prix à gagner pour les inscriptions hâtives et la participation au salon). N'oubliez pas de dresser un plan de communication efficace qui tient compte des délais nécessaires pour atteindre ces deux publics.

**CONSEIL DE PRO :** D'ordinaire, plus les employeurs et les organismes s'engagent tôt, plus il est facile d'encourager les étudiants à participer à l'événement. Il vous suffira d'indiquer le nombre d'employeurs que vous attendez ainsi que le nom de leur entreprise ou organisme.

Votre plan de marketing et de communication doit s'appuyer sur tous les canaux que vous utilisez régulièrement pour communiquer avec vos différents publics, sans oublier toute solution additionnelle propre à l'événement. Vous pourriez par exemple encourager les employeurs et les organismes inscrits à participer à vos efforts de marketing par l'entremise de leurs propres canaux. Produisez des outils de marketing pour les employeurs et organismes participants afin d'assurer l'uniformité de votre message et de l'image de l'événement. Et pourquoi ne pas créer un mot-clic? Vous pourrez le partager avec l'ensemble des participants et l'utiliser systématiquement dans toutes les communications pour lancer des conversations avec les employeurs et organismes et avec les chercheurs d'emploi.

## COMMENT PROMOUVOIR MON ÉVÉNEMENT POUR ACCROÎTRE LE NOMBRE DE PARTICIPANTS?

Dressez un calendrier de communication pour chaque public (y compris pour les publipostages électroniques et les campagnes dans les médias sociaux) afin de définir la fréquence et les sujets des communications. Assurez-vous d'inclure un appel à l'action dans chaque communication, selon les résultats escomptés.

## MON CENTRE D'EMPLOI DEVRAIT-IL OFFRIR UN CLAVARDOIR OU UNE SÉANCE DE CLAVARDAGE LORS DE MON SALON DE L'EMPLOI VIRTUEL?

Nous vous recommandons fortement d'inviter le centre d'emploi de votre campus à offrir un clavardoir ou une séance de clavardage le jour de l'événement. Ainsi, il pourra aider les étudiants en temps réel et répondre à leurs questions sur l'événement, les employeurs et organismes participants ainsi que les stratégies de recherche d'emploi. Un clavardoir ou une séance de clavardage donnera aussi une excellente occasion à votre centre de proposer des ressources additionnelles aux chercheurs d'emploi.

## COMBIEN DE TEMPS DEVRAIT DURER MON SALON DE L'EMPLOI VIRTUEL? QUELS ASPECTS DE L'ÉVÉNEMENT INSCRIRE À L'HORAIRE?

Fixez une date et une heure que les participants pourront ajouter à leur agenda. Un salon de l'emploi, virtuel ou en personne, dure quelques heures ou une journée complète. Pour déterminer la longueur optimale de l'événement, tenez compte du nombre d'employeurs ou d'organismes et de chercheurs d'emploi attendus ainsi que du format de l'événement. Si vous envisagez de proposer des séances d'information avec les employeurs et les organismes à des heures précises, vous devrez réserver du temps à cette fin. Il vous sera aussi utile de prévoir les intervalles de temps entre les séances de clavardage et leur durée.